



金和网络
Jinher Network

佛山教育食安平台 操作手册 主体责任部分

北京金和网络股份有限公司

目录

一、 下载软件及注册、登录平台	1
二、 学校入驻及组织的切换	7
三、 学校信息的维护以及人员的管理	16
四、 落实主体责任——过程控制	19
五、 落实主体责任——自查报告	28
六、 落实主体责任——索票索证	29
七、 落实主体责任——菜谱	35
八、 落实主体责任——快检记录与陪餐记录	38
九、 落实主体责任——制度管理及单位承诺	39
十、 落实主体责任——家长申请加入学校及学校审核	42
十一、 落实主体责任——AI 智能警报及整改操作	45
十二、 落实主体责任——使用配餐学校关联对应的集体用餐配送单 位的操作	48

佛山教育食安平台操作手册

主体责任部分

一、 下载软件及注册、登录平台

手机下载安装：

苹果手机 请于 App Store 应用商店搜索“佛山教育食安”APP 进行下载安装

安卓手机 请扫描下方二维码下载佛山教育食安 APP



如微信扫码，请扫码后请转至手机浏览器进行下载



安装过程中切勿关闭该 APP 消息通知功能

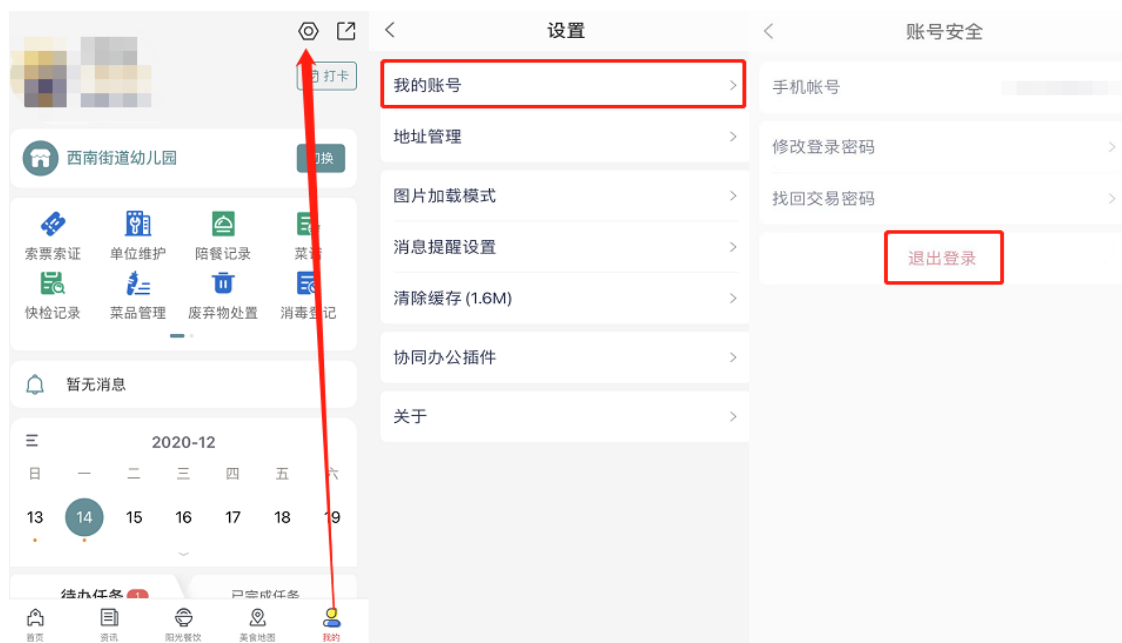
手机注册——点击我的->登录->注册账号进行登录

手机登录——可选择手机号或账号密码进行登录



手机登录账号密码修改：点击“我的”——右上角的齿轮图标。

先退出手机操作页面

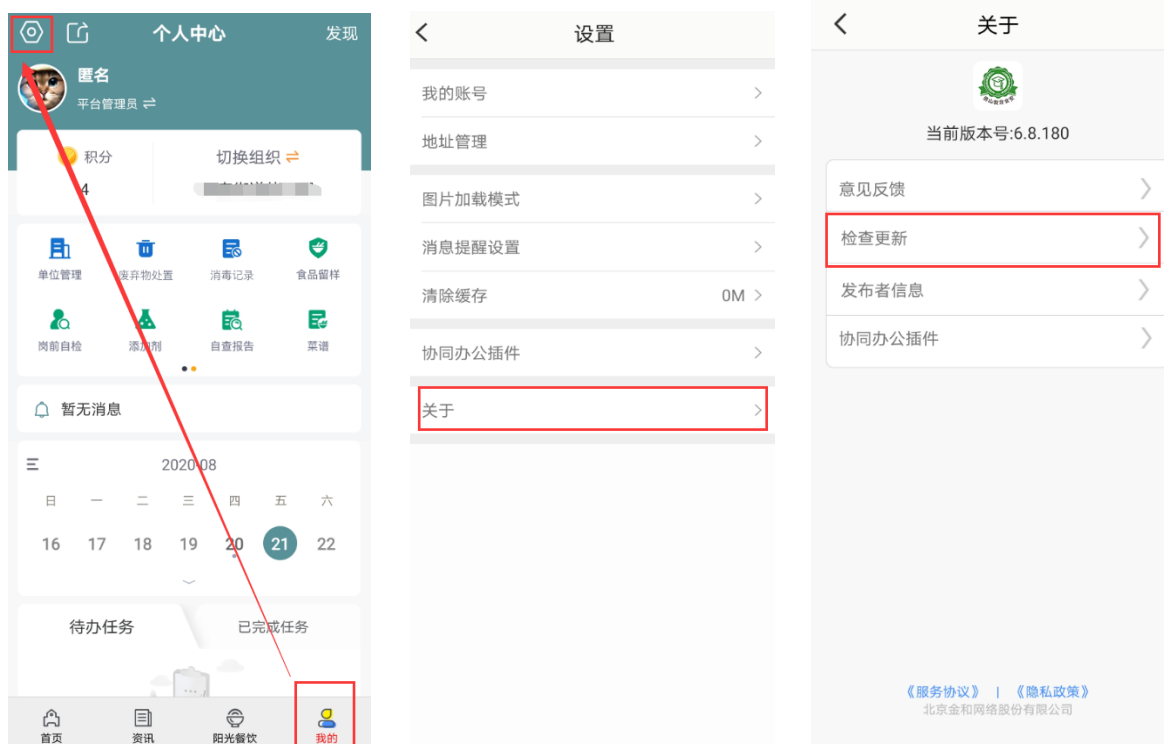


在账号密码登录页面，点击“忘记密码”，按提示操作即可



注意：电脑端的登录账号密码与手机端一致，在手机端修改登录密码后，电脑端也会同步修改一致。

APP 检查更新：点击我的——左上角功能键——关于——检查更新



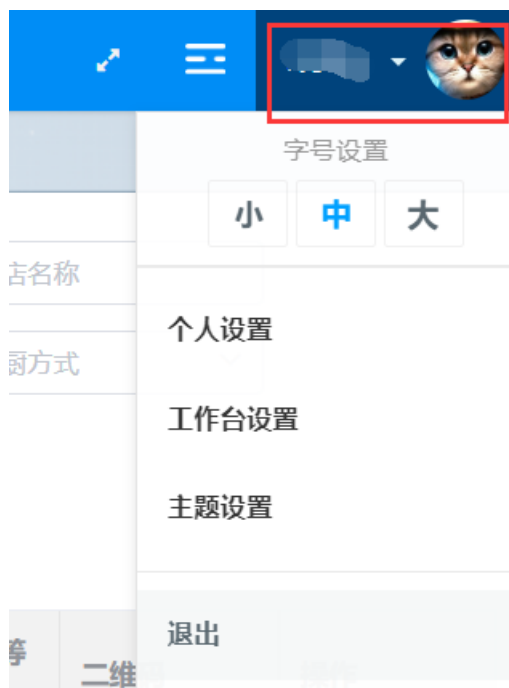
电脑端操作：

阳光共治平台网址：<https://jianguan.iuoooo.com>

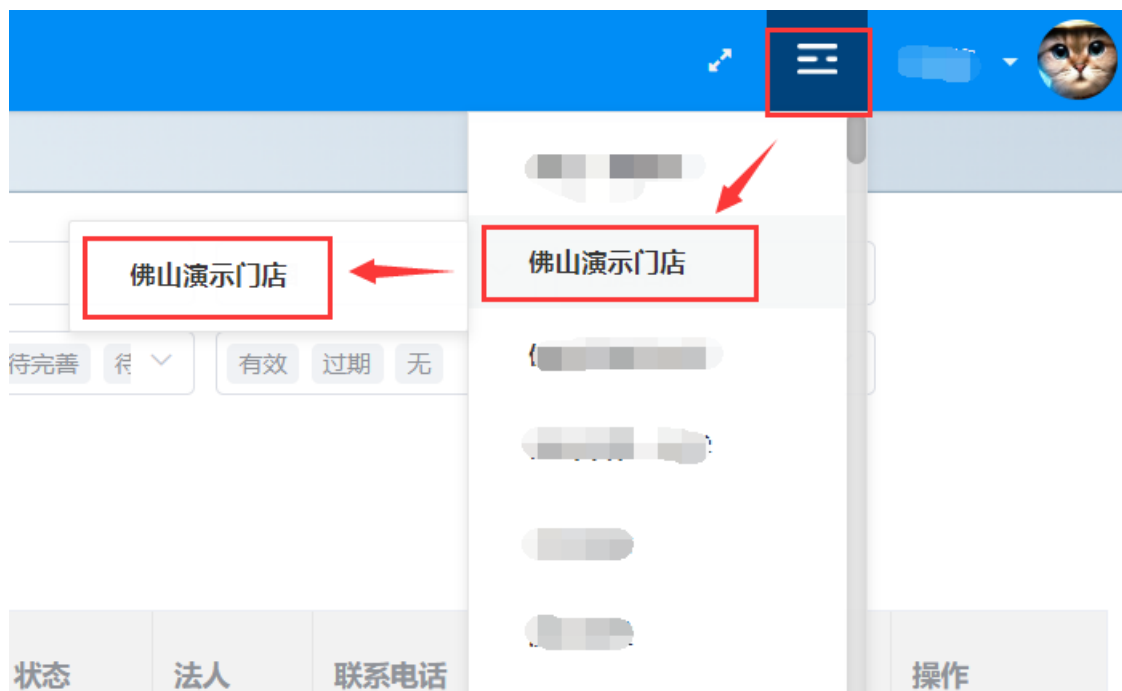
- 电脑端登录账号密码与手机端的登录账号密码一样，如手机密码有修改，电脑端密码同时自动修改与手机端一致：



- 登录后右上角头像名称，下拉框可进行平台使用设置及账号退出登录等操作：



- 右上角单位下拉框，如个人有多个单位管理权限，可在下拉框中点击选择对应的单位进行管理：



- 点击左边菜单“其他设置”，即可进行电脑端的各项操作：

	门店管理	>	其他设置
	在线商城	>	索票管理
	监督检查	>	菜谱管理
	阳光餐饮	>	家长管理
	平台运营	>	废弃物处置
	业务设置	>	食品留样
	基础设置	>	湿米粉记录
	系统设置	>	索证管理
	其他设置	>	添加剂记录

二、 学校入驻及组织的切换

1 学校入驻（目前佛山所有学校已入驻佛山教育食安平台，为避免重复入驻，请谨慎操作）：

点击【我要入驻】->【第四步入驻平台】（无需选择第一、第二、第三步，直接点击第四步即可）逐项进行信息提交。



拍照时：请务必垂直**横向**拍摄，保持证件正向便于浏览。

<

填写证照信息

经营许可证

上传许可证

证件正在办理



垂直拍摄

许可证编号 请输入许可证编号

许可证到期时间 请选择到期时间

营业执照

上传证件

证件正在办理

正面拍摄证件，照片需清晰可辨认



添加照片

单位名称 请填写单位名称

填写营业执照上的单位名称这一行的内容

社会信用代码 请输入社会信用代码

法人姓名 请输入法人姓名

保存



学校可以上传“法人资质”或办学许可等资质

法人证件为非必填项，能够保存即可

<

填写单位信息



店面图片

经营类型

学校食堂

单位名称

阳光实验小学

联系人

王校长

联系电话

多个电话以逗号隔开

单位电话

多个电话以逗号隔开

联系店主

请拨打电话设置的联系电话

行政区域

广东省汕尾市海丰县

街道/镇

海丰县街道

保存



注意：按提示进行横向拍照

填写说明：

➤ 填写证照信息

填写证照信息

经营许可证 **上传许可证** 证件正在办理

上传图片

许可证编号 请输入许可证编号

许可证到期时间 请选择到期时间

营业执照 **上传证件** 证件正在办理

营业执照证件办理完成后，请尽快上传证件，如长期未上传证件，可能会影响店铺在平台的正常使用。

单位名称 请填写单位名称
填写营业执照上的单位名称这一行的内容

法人姓名 请输入法人姓名

法人电话 请输入法人电话

法人身份证号 请输入法人身份证号

保存

➤ 学校基本信息

填写单位信息

上传图片

店面图片

经营类型 学校食堂

门店名称 测试学校-甲

联系人 路人甲

联系电话 18126791111, 18126792222, 18126793333

门店电话 多个电话以逗号隔开
联系店主，请拨打此处设置的联系电话

行政区域 清新区

街道/镇 太和镇

保存

信息说明：

- 1) **食品经营许可证**：有则拍照填写，食品经营许可证上“JY”开头的编号，如尚未取证或学校使用配餐，则选择许可证正在办理
- 2) **单位名称**：准确按许可证上的单位地址填写，政府靠这个来识别检查
- 3) **许可证编号**：准确按证件填写
- 4) **许可证到期时间**：按证件填写
- 5) **法人电话**：该手机账号默认为平台管理员

信息说明：

- 1) **门店图片**：拍摄或找一张门店头图（这张图将显示在 app 的地图和列表页上）
- 2) **经营类型**：根据学校类型可以选择学校食堂、幼托机构食堂等
- 3) **联系电话**：录入联系人电话（该联系人手机号可填写多个，逗号分隔），该手机账号默认为平台管理员
- 4) **法人/法人联系电话**：按登记法人录入
- 5) **标识位置**：用地图工具获取门店地址

➤ 学校基本信息



如果不对,可在搜索框搜索查询找到地址或移动地图钉子重新获取地理位置

6) **详细地址:** 与经营登记的地址一致

7) **门店介绍:** 详细写门店介绍,会出现在学校详情介绍中

➤ 安全信息的填写



信息说明:

1) **量化等级:** 拍照或上传政府颁发的等级证 (公示栏上的 A、B、C (笑脸) 等级标志), 类似下图:



2) **员工健康证:** 员工健康证清晰拍照或上传

➤ 门店归类的填写

<

门店归类

是否加入外卖网

☐

是否有集体配送

☐

经营方式

自主经营

餐厅规模

50 ~ 150m²或25 ~ 75座

主打品类

快检单位

培训机构

校外托餐托管中心

小作坊

蛋糕店不含裱花

蛋糕店含裱花

美食城

中餐

必吃农家乐

机关企事业单位食堂

药房

农村家宴

食品生产

农贸市场

快餐

咖啡店

酒吧

西餐

日韩料理

茶馆

机关企事业单位

连锁餐饮

糕点

饮品

自助餐

烧烤

火锅

老字号

托幼食堂

养老食堂

普通餐厅

集中配送

学校食堂

单位食堂

中央厨房

许可证经营项目

保存

信息说明：

- 1) 经营方式：自主经营、委托经营、集中配送。
- 2) 规模:按选择填写
- 3) 主打品类：学校则选学校食堂即可

- 添加直播（需绑定摄像头）：点击“阳光直播”，录入/扫描 SN 号（SER NO.）和选择对应的区域点击确定即可，点击保存。

入驻

填写证照信息 未完成 >

填写单位信息 未完成 >

提交安全信息 未完成 >

门店归类 未完成 >

添加直播 未完成 >

添加供应商 未完成 >

提交审核 未完成 >

联系客服

添加直播

门店直播是一种宣传手段，通过直播让用户参与到企业的管理中，有效地宣传企业品牌

阳光直播 没有设备怎么办？

其他方式

暂无直播

有专用设备时选择“阳光直播”

无设备时选择“暂无直播”

保存

添加后厨直播

设备类型 ☒ 金和摄像头 ☒ 金和智能转码器

设备SN号 请输入设备SER NO号

直播标题 选择直播标题

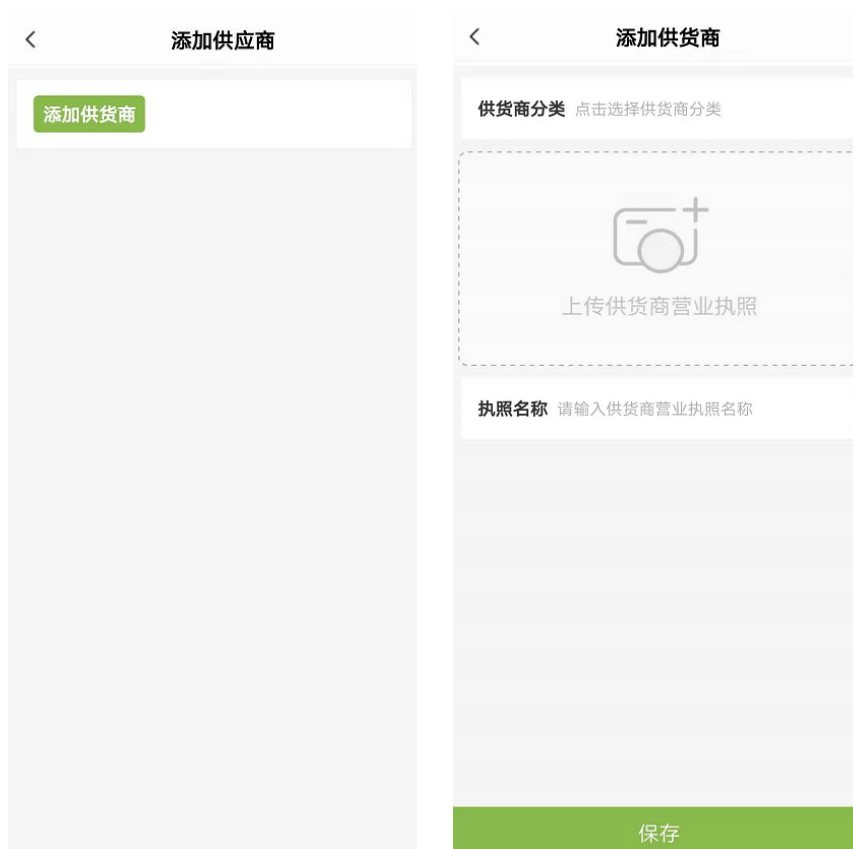
取消 确定

（SN 号为 02 开头的编号，粘贴在设备侧面或包装盒侧面）



➤ 添加供应商的填写

此处只针对大宗原材料采购的供应商，如：粮油、米面制品、肉类等。
常用食材的采购供应商的许可证照或采购单据凭证，可以添加多项。

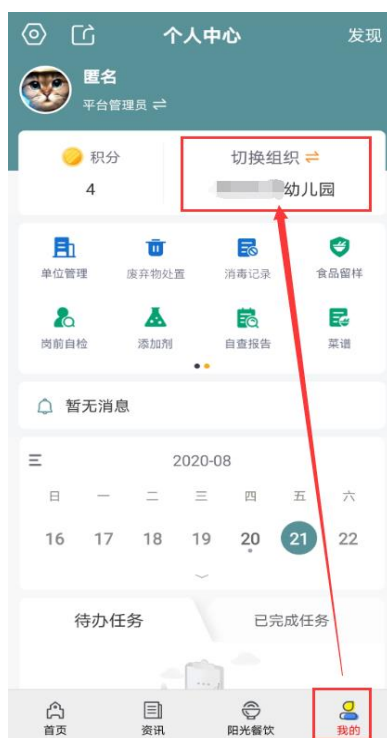


Two side-by-side mobile app screenshots showing the '添加供应商' (Add Supplier) form. The left screenshot shows a large empty text area for adding multiple licenses. The right screenshot shows the form with a '供货商分类' (Supplier Category) dropdown, a dashed box for uploading a license (上传供货商营业执照), a text input for '执照名称' (License Name), and a green '保存' (Save) button at the bottom.

填写所有信息后提交审核成功后，返回【我的】页面能够显示自己的单位名称表示上线成功。



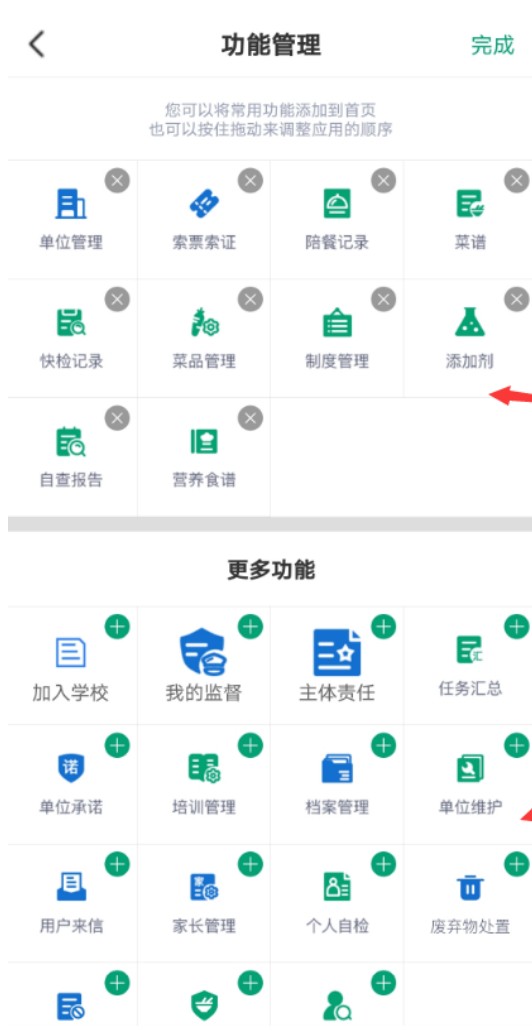
- 2 组织切换：如有一人管理多个组织的情况，点击“我的”>“切换组织”，进入选择需要切换的门店。



主体功能页面介绍，如下图：



“管理”功能键的功能介绍：



“我的”页面显示功能区，可根据个人习惯进行增减及调整位置

总功能区，点击可增加到“我的”页面显示

三、 学校信息的维护以及人员的管理

1 学校信息维护

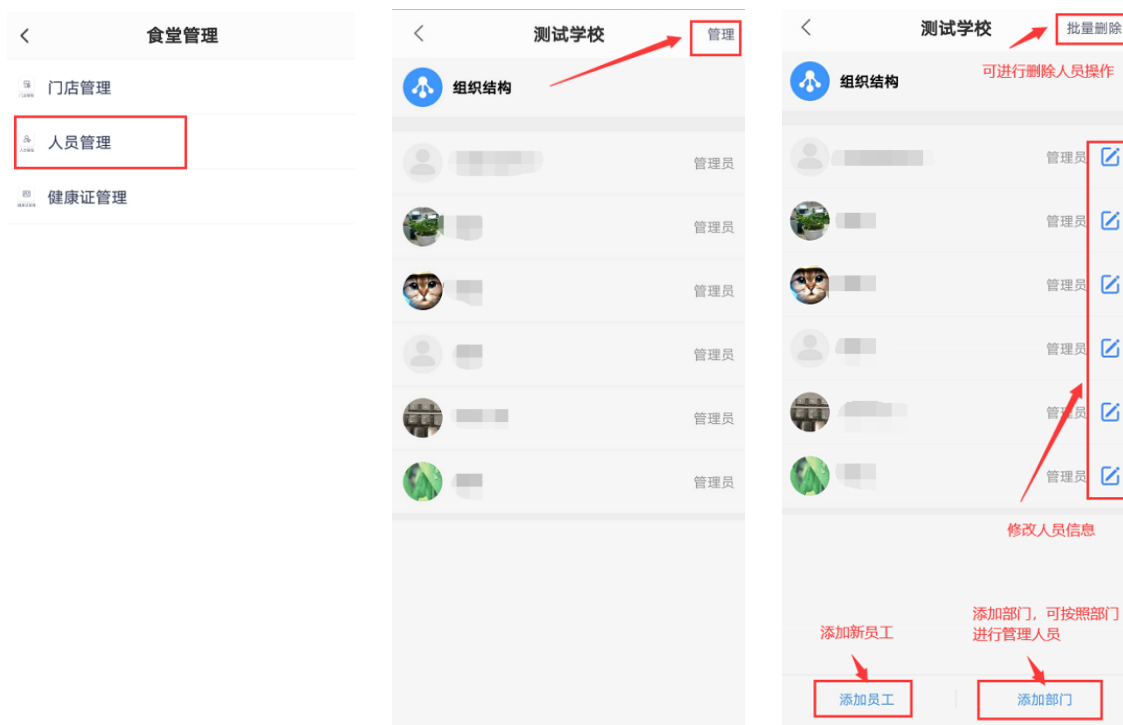
点击【单位管理】>【单位管理】选择已上线的单位，可对前期录入的信息进行完善补充或更改，更改完成后点击保存即可。



2 人员管理

点击：【单位管理】>【人员管理】>右上角【管理】，可以对之前的员工信息进行编辑，也可以添加新的员工，人员较多时可以通过添加部门功能以更好的实现员工的管理。

注：只有平台管理员才能针对人员管理中的人员做删减及编辑，管理员调整位置为：单位管理中的证照信息中的法人联系电话、单位信息中的联系电话。



编辑员工 完成

个人账号 1

姓名

职员工号 请填写个人工号

所属部门 佛山市 重要

岗位 职员

职务 部门领导 普通员工

角色 家长 审核负责人 校领导 食品安全管理员 操作人员

状态 在职 离职禁用

人员角色说明（非常重要）：

- 校领导：只能查看学校整体任务的完成情况 & 学校信息维护；
- 食品安全管理员：具备所有功能操作；
- 审核负责人：审核家长权限，授予学校视频查看的权限审核人；
- 操作人员：所有厨房操作的功能。

如出现人员兼职不同角色，可多选角色以兼职工作岗位。

3 健康证管理

点击：【单位管理】>【健康证管理】



只有人员管理中维护进来的人员账号，才能在“首页”中查看自己学校的信息，以及具备该单位后厨视频的查看权限。



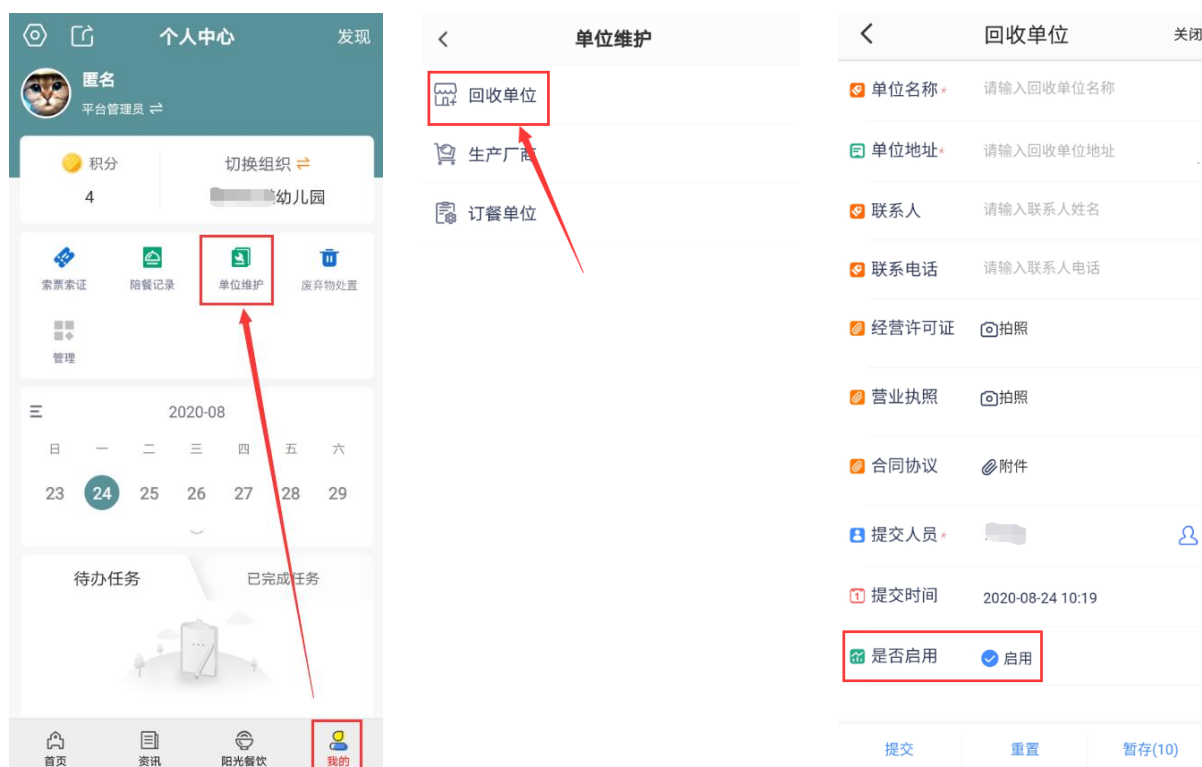
注意：由于学校厨房视频涉及学校跟学生的食品安全隐私，查看的视频上会有登录人的手机号水印，请勿随意泄露以避免他人用于非法用途。

四、 落实主体责任——过程控制

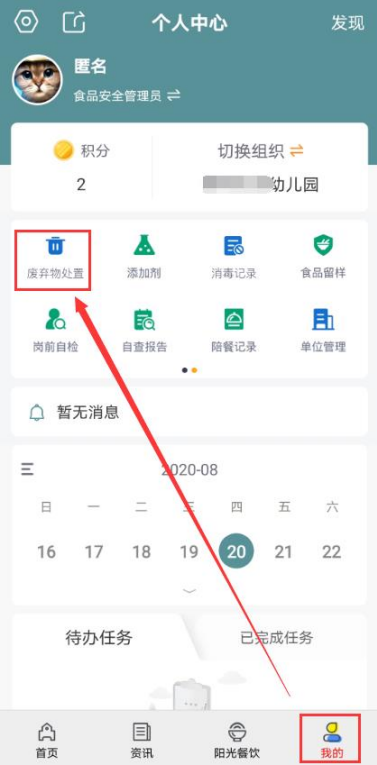
包含废弃物处理、添加剂、消毒登记、食品留样及岗前自检共五项内容。

1. 废弃物处理：点击“我的”——“废弃物处置”。

➤ 回收单位维护操作（废弃物处置操作录入中的“回收单位”需要在单位维护中提前录入，后续再废弃物处置操作中，收回单位将自动关联此处录入的回收单位）：



➤ 废弃物处置操作：




个人中心

匿名
食品安全管理员

积分 2

切换组织 幼儿园

废弃物处置

添加剂 消毒记录 食品留样

岗前自检 自查报告 陪餐记录 单位管理

暂无消息

2020-08

16 17 18 19 20 21 22

待办任务 已完成任务

首页 资讯 阳光餐饮 我的

废弃物处理记录

请输入关键词搜索

新增

导出

导出历史

筛选

废弃物种类 数量

食品加工废料 600 20

食物残余 188 20

已显示全部数据

废弃物处置记录

废弃物照片 *

废弃物种类 * ☒ 食物残余 ☒ 食品加工废料 ☒ 废弃食用油脂 ☒ 其他

数量 * kg

处理时间 * 2020-08-20

处理单位 *

回收单位 *

记录日期 * 2020-08-20 14:27

责任人员 *

记录人 *

记录人签名 *

提交 暂存(3)

处理单位为所在单位

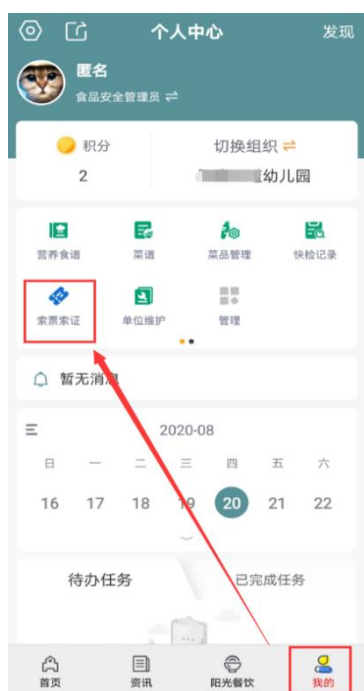
责任人员默认为登录的账号人员，如非责任人操作，请点击头像进行更改人员

记录人默认为登录的账号，如非本人操作，请点击头像更改

2. 食品添加剂：点击“我的”——“添加剂”（必须先先在索票管理中录入进货信息后，才能进行添加剂操作）。

注：由于食品添加剂涉及到进货查验操作，所以必须在“索票管理”（可电脑端批量导入，详细操作见索证索票部分操作指引）中录入食品添加剂的进货信息后，添加剂信息才能进行录入操作。

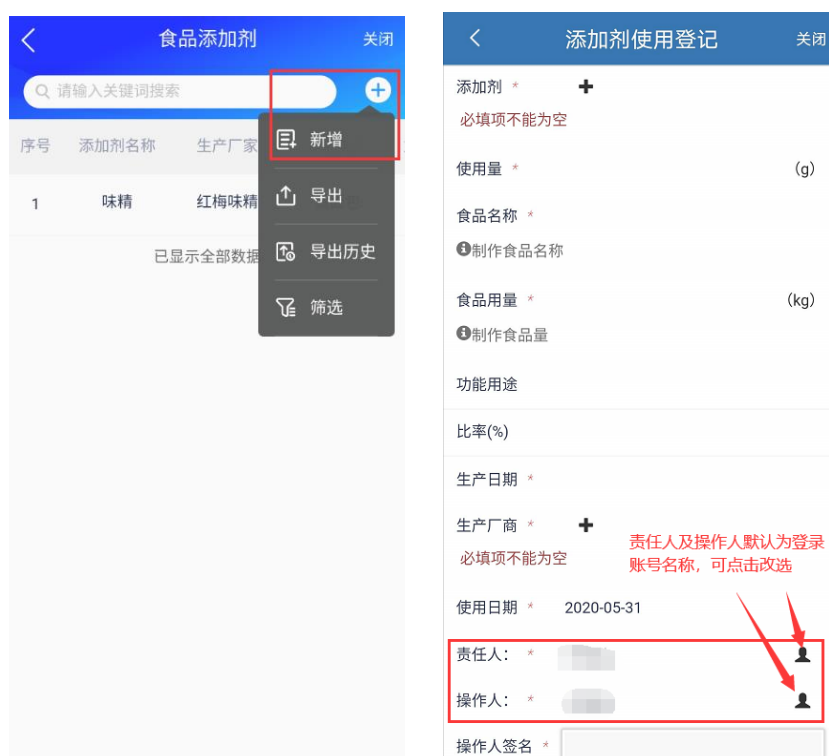
➤ 索票管理操作：



➤ 添加剂操作（含日常添加剂使用操作及对外公示操作）：



➤ 日常使用添加剂录入操作：



在“首页”中公示的添加剂操作：



如需修改公示内容，可将记录往左边滑动删除后再重新上传公示表：



3. 消毒登记：点击“我的”——“消毒记录”。



4. 食品留样：点击“我的”——“食品留样”

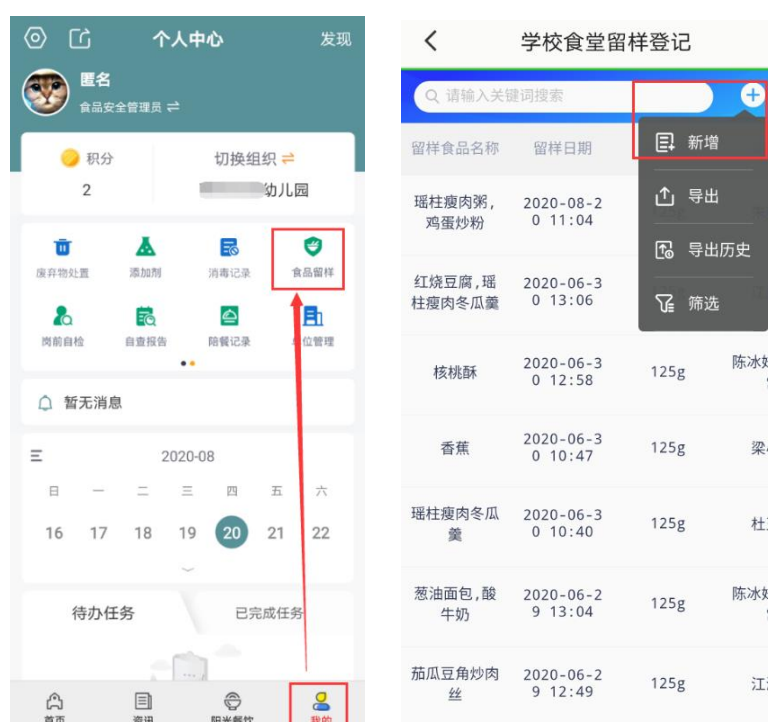
（操作顺序：食谱—食品留样）。

注：由于食品留样涉及到菜谱的菜式，所以必须在菜谱中录入每周食谱后（菜谱可电脑端批量导入），食品留样才能进行录入操作。

➤ 菜谱操作：



➤ 食品留样操作：



食品留样登记 关闭

留样日期* 2020-08-20 16:01 周四

留样餐次* ☒ 早餐 ☒ 午餐 ☐ 下午茶
☐ 晚餐 ☐ 夜宵

留样食品名称* 云耳蒸鸡, 白饭, 菜心
[查看详情](#)

就餐人群* ☒ 教工 ☒ 学生

留样量* ☒ 125g ☒ 150g ☒ 200g
☐ 其他

保存条件* ☒ 冷藏 ☐ 其他

送餐单位

送餐时间 2020-08-20 16:01

留样照片*

提交 暂存(7)

注意：选择对应的日期及餐次后，留样食品名称将自动关联食谱中该餐次的菜品，无需点击操作

可多个留样食品摆放一起，一次拍照完成

5. 岗前自检：点击“我的”——“岗前自检”

即食品安全管理员每日针对后厨上岗人员进行每日岗前自检

个人中心 发现

匿名 平台管理员

积分 4 切换组织 幼儿园

单位管理 废弃物处置 消毒记录 食品留样

岗前自检 添加剂 自查报告 菜谱

暂无消息

2020-08

16 17 18 19 20 21 22

待办任务 已完成任务

首页 资讯 阳光餐饮 **我的**

岗前自检 关闭

请输入关键词搜索

食安员: [头像] 填报日期: 2020-08-08

已显示全部数据

检查时间 2020-12-14 13:42

检查人数 * 12 (人)

健康状况

健康合格 11

健康不合格 * 1 (人)

健康状况不合格情况

☐ 发热 ☐ 腹泻 ☐ 咽部炎症

☒ 皮肤有伤口或感染 ☐ 其他有碍食品安全疾病

☐ 无不合格状况不做选择

个人卫生

卫生合格 10

卫生不合格 * 2 (人)

人员卫生不合格情况

☒ 留长指甲 ☐ 涂指甲油 ☐ 佩戴饰物外露

☐ 无不合格情况不做选择

☒ 请对人员手部拍照 *

衣帽口罩穿戴

穿戴合格 9

穿戴不合格 * 3 (人)

人员穿戴不合格情况

☒ 工作衣帽不洁 ☐ 无佩戴工作帽或口罩

☐ 头发外露

☐ 无不合格状况不做选择

☒ 请对着人员进行拍照 *

不合格人员处理情况

1人皮肤有伤口或感染调离岗位
2人留长指甲立即整改
3人工作衣帽不洁立即整改

备注

检查人签名 *

添加签名

提交 暂存(8)

岗前自检录入操作注意事项：

- “检查人数”及各项“不合格”人数需手动编辑，“合格”人数系统自动计算生成；
- 当不合格数>0时，系统自动显示不合格项，需要对检查人员的不合格项进行勾选；
- “不合格人员处理情况”系统默认根据食品操作规范要求自动生成处理结果。

五、 落实主体责任——自查报告

自查报告系根据“餐饮服务企业（单位食堂）落实主体责任情况自查表”的要求进行操作。



主体责任情况自查表 关闭

备注

22、食品留样是否符合规范 请选择

备注

23、中央厨房、集体用餐配送单位配送食品的标识、储存、运输等是否符合要求 合格

备注 本单位无中央厨房及配餐单位

24、有毒有害物质不得与食品一同贮存、运输 请选择

备注

八、设施设备与维护

25、专间内是否配备专用的消毒 请选择

提交 暂存(1)

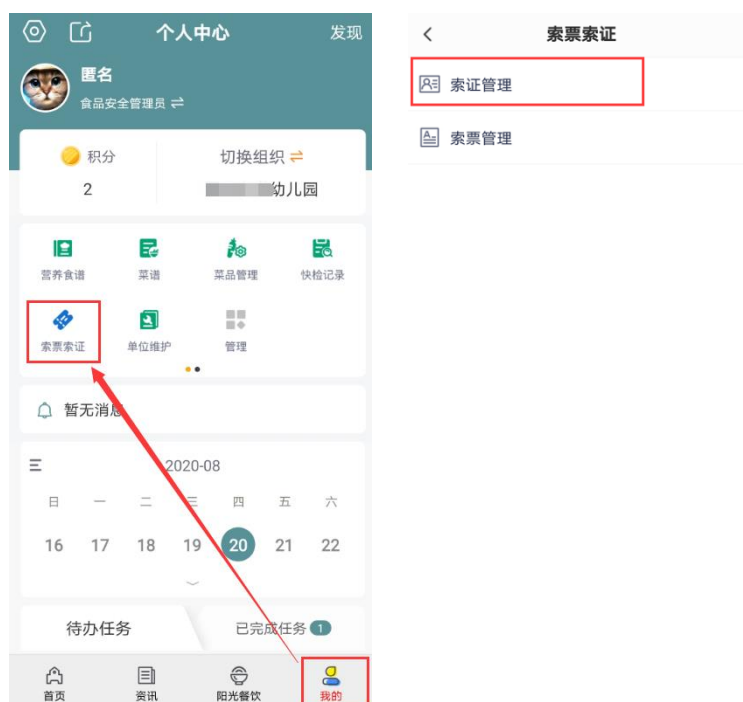
如有自查项目不适合本单位食堂情况，可选“合格”后，备注说明情况

注意：自查报告在全部做完拍照等操作后，需要自查人及质量安全授权人签名才能提交。

六、 落实主体责任——索票索证

手机端操作：

1、 索证管理：点击“我的”——“索票索证”——“索证管理”





2、 索票管理：点击“我的”——“索票索证”——“索票管理”。

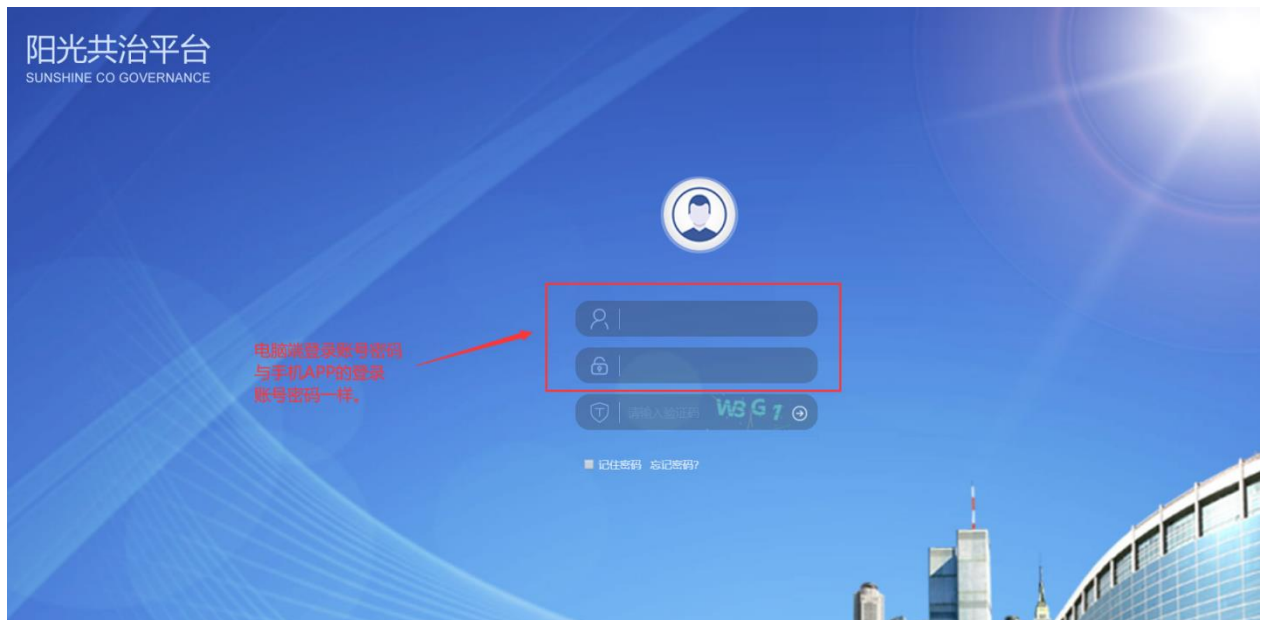


电脑端操作：

阳光共治平台网址：

<https://jianguan.iuoooo.com/platform/sys/login!intro.action>

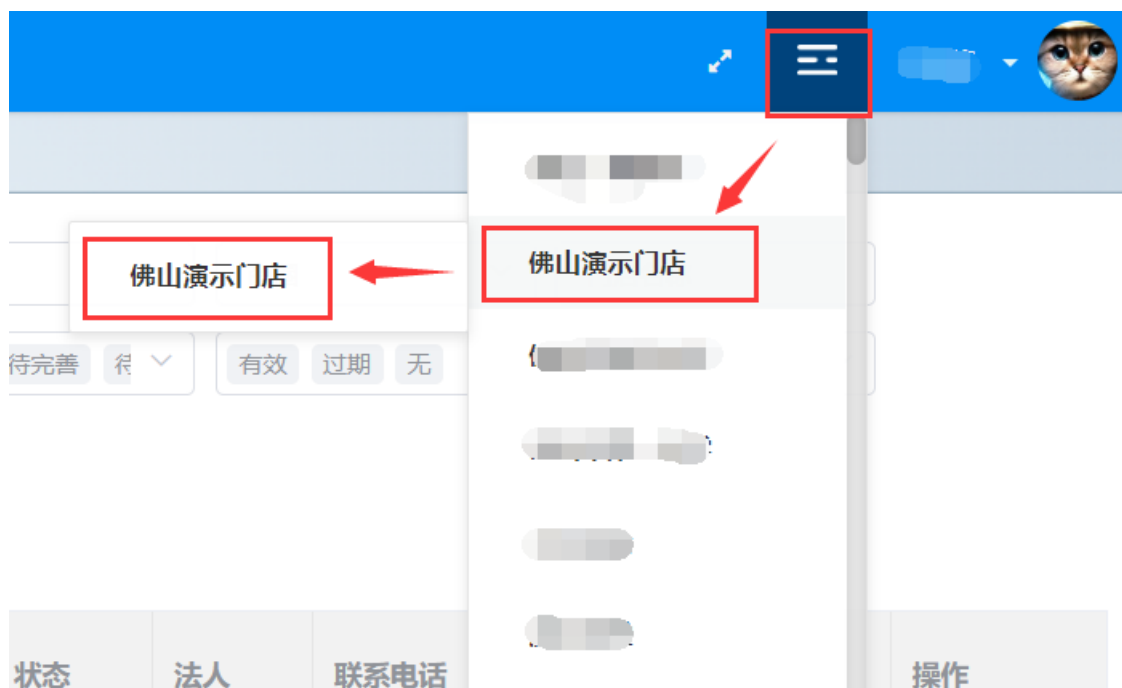
➤ 电脑端登录账号密码与手机端的登录账号密码一样：



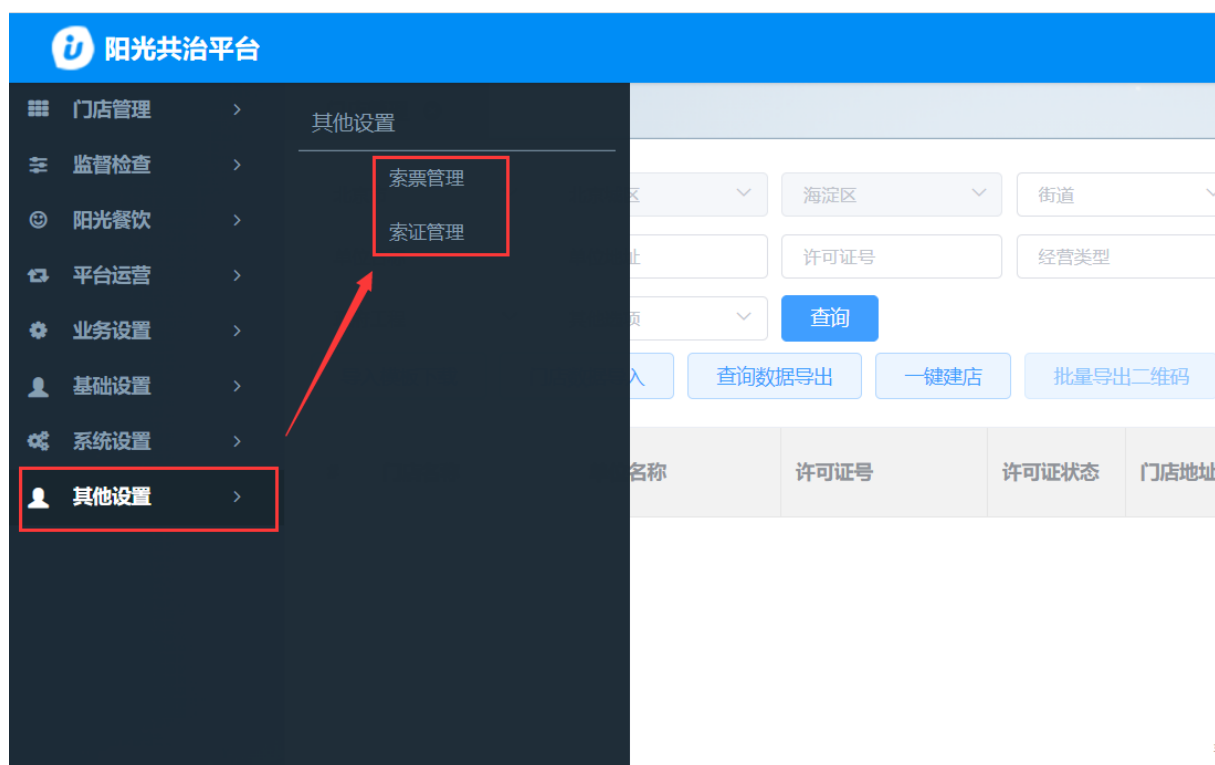
➤ 登录后右上角头像名称，下拉框可进行平台使用设置及账号退出登录等操作：



- 右上角单位下拉框，如个人有多个单位管理权限，可在下拉框中点击选择对应的单位进行管理：



- 点击左边菜单“其他设置”，即可进行电脑端的“索票管理”及“索证管理”操作：



- 在对应的“索票管理”及“索证管理”页面中可进行“添加”、“修改”、“删除”、“导入数据”、“导出”及“导出历史”等：

注 1：“导入数据”操作中，需先下载模板填写相对应的内容后导入系统即可：

注 2：“索证管理”下载的模板中，“是否是大宗原材料供应商”一列，如果录入的供应商是大宗原材料供应商，则填写“是”，如不是，则无需填写单元格。

供应商名称	经营地址	联系人/联系电话	证照信息（证号）	供应食品名称	是否是大宗原材料供应商	提交人员
广东XXX食品科技有限公司	广东省佛山市XXXXXXX	张三/135xxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	猪肉、蔬菜、牛肉、海产、鸡、鹅、鸭、鱼	是	张三
佛山市XXX商业有限公司	广东省佛山市XXXXXXX	李四/135xxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	大米、花生油、干货、调味品、面制品、水果、牛奶、鸡蛋、冻品		李四

导入“索证管理”供应商清单时，填写各项内容，“是否是大宗原材料供应商”一列，如是大宗原材料供应商则填“是”，如不是大宗原材料供应商则空着单元格，无需填写。

产品名称	是否添加剂	规格	数量	生产日期	生产者	供货商	进货日期	记录人	备注
膨松剂	添加剂	100g	1	2020/9/9	佛山生产	佛山提供	2020/10/9	张三	
大米		50kg	10	2020/9/9	佛山生产	佛山提供	2020/10/9	李四	

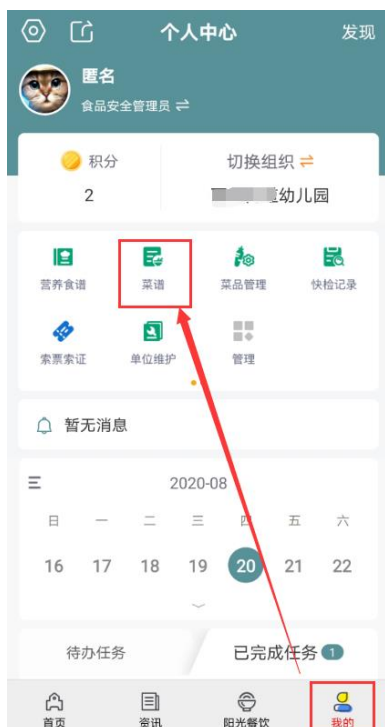
录入产品如果是添加剂，则填写“添加剂”，如不是添加剂，则无需填写。

产品名称	是否添加剂	规格	数量	生产日期	生产者	供货商	进货日期	记录人	备注
膨松剂	添加剂	100g	1	2020/9/9	佛山生产	佛山提供	2020/10/9	张三	
大米		50kg	10	2020/9/9	佛山生产	佛山提供	2020/10/9	李四	

录入产品如果是添加剂，则填写“添加剂”，如不是添加剂，则无需填写。

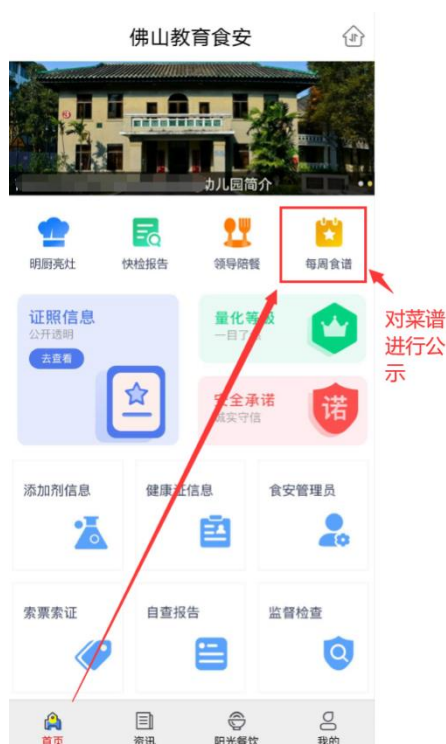
录入产品如果是添加剂，则填写“添加剂”，如不是添加剂，则无需填写。

七、 落实主体责任——菜谱



菜谱录入页面，如电脑端已批量导入编辑完成，系统即可针对菜谱日期、餐次及就餐人群自动链接电脑端已编辑好的菜品，如手机端操作，需直接文字编辑菜品。

1. 点击菜谱日期可以进行选择
2. 选择对应的餐次
3. 选择就餐人群
4. 输入菜品的日期



菜谱管理的电脑端操作：

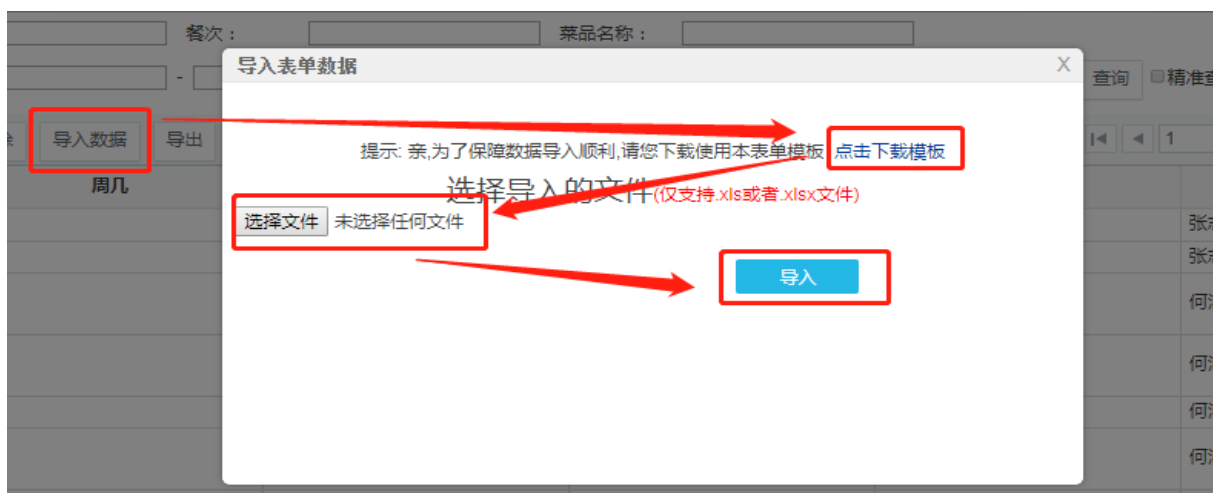
阳光共治平台网址：<https://jianguan.iuoooo.com>

- 电脑端登录账号密码与手机端的登录账号密码一样
- 登录 PC 端后，点击左边菜单“其他设置”，即可进行电脑端的“菜谱管理”操作：



- 在对应的页面中可进行“添加”、“修改”、“删除”、“导入数据”、“导出”及“导出历史”等：

周几：		餐次：		菜品名称：					
提交时间：		-		修改时间：		-		查询	☐ 精准查询
添加	修改	删除	导入数据	导出	导出历史	查看未录数据范围	1 共 20 条记录，当前 1/1		



菜谱日期	周几	餐次	就餐人群	菜品名称	录入日期	人员
2020/12/14	周一	早餐	学生	及第粥	2020/12/11	xxx
2020/12/14	周一	午餐	学生	素炒绿豆芽	2020/12/11	xxx
2020/12/14	周一	下午茶	学生	紫菜鲜蔬通心粉	2020/12/11	xxx
2020/12/14	周一	晚餐	学生	鲜蔬肉末汤	2020/12/11	xxx
2020/12/14	周一	夜宵	学生	牛肉炒米粉	2020/12/11	xxx

注 1: “导入数据”操作中，需先下载模板填写相对应的内容后导入系统即可。

注 2: “菜谱日期”和“导入日期”需要单元格格式是文本格式。

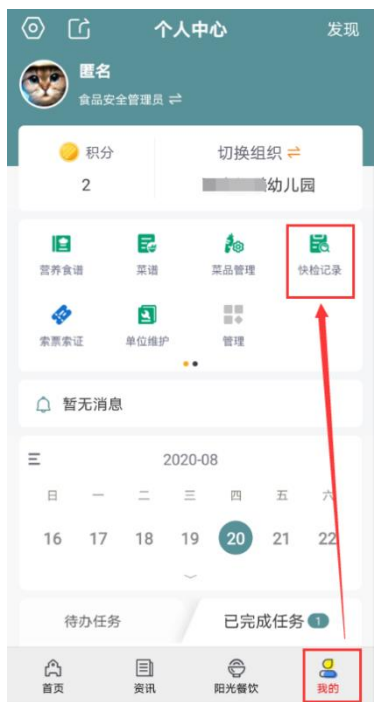
注 3: “餐次”只能填写早餐、午餐、下午茶、晚餐、夜宵。

注 4: “就餐人群”填写教工或者学生。

注 5: “人员”需要在 APP 中“人员管理”中已添加的人员。

八、 落实主体责任——快检记录与陪餐记录

1、 快检记录：点击“我的”——“快检记录”。



个人中心 发现

匿名 食品安全管理员

积分 2 切换组织 幼儿园

营养食谱 菜谱 菜品管理 快检记录

索票索证 单位维护 管理

暂无消息

2020-08

16 17 18 19 20 21 22

待办任务 已完成任务 1

首页 资讯 阳光餐饮 我的

快检报告

请输入关键词搜索

暂无数据

新增录入

快检详情 关闭

快检图片 *

快检时间 *

快检品种 * 请输入检查种类

快检项目 * 请选择

必填项不能为空

快检结果 * 合格

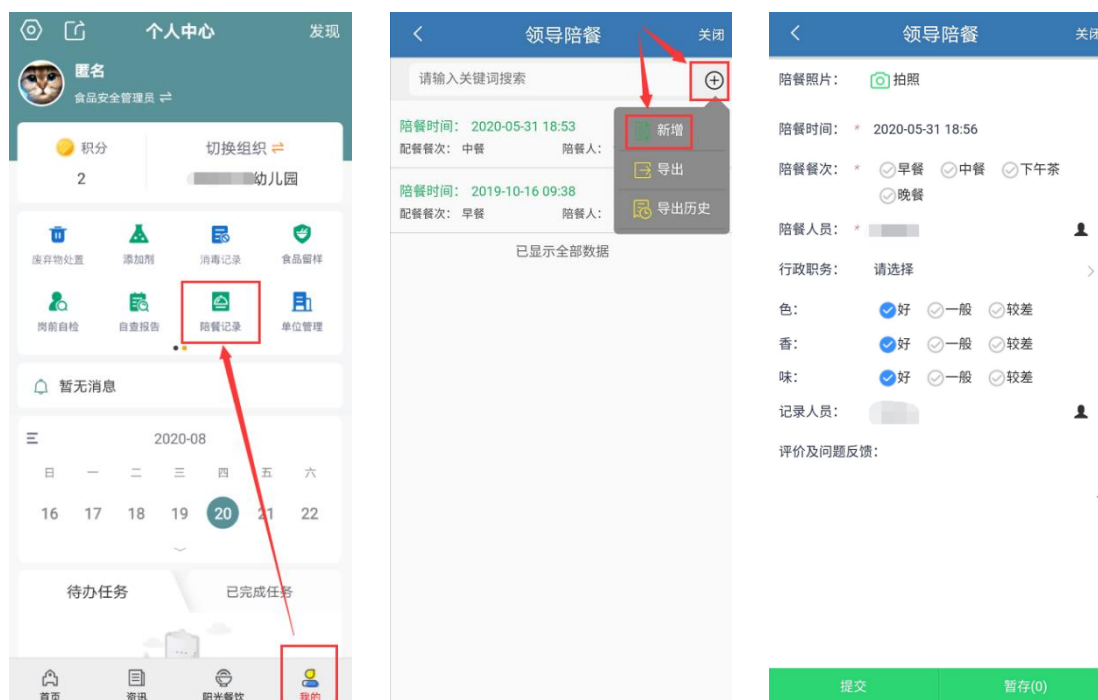
提交 暂存(0)

拍照快检结

快检品种，如：
蔬菜、水果、农
产品、肉类、肉
制品等

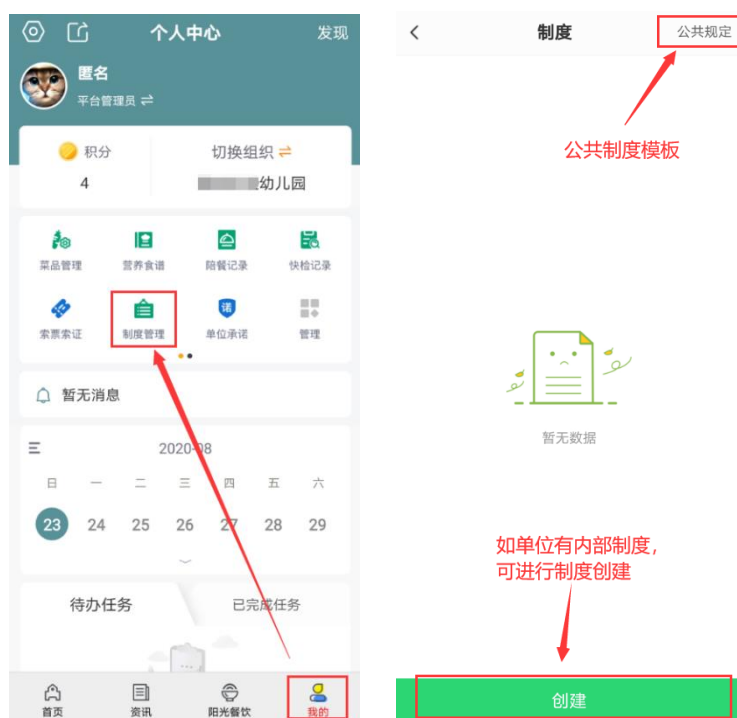
点击进行勾选对
应的快检项目

2、 陪餐记录：点击“我的”——“陪餐记录”。



九、 落实主体责任——制度管理及单位承诺

1. 制度管理：点击“我的”——“制度管理”



<

制度

熟食等专间食品安全管理制度	添加
配餐间食品安全管理制度	添加
食品仓库卫生管理制度	添加
洗消间食品安全管理制度	添加
粗加工间食品安全管理制度	添加
烹调间食品安全管理制度	添加
食品添加剂使用和管理制度	添加
食品、食品添加剂、食品相关产品采购索证索票制度	添加
从业人员培训管理制度	添加
从业人员健康管理制度	添加

针对公共制度，单位如需启用，可点击“添加”

<

佛山市...

付空间及物体表面消毒30分钟以上，大功后，工作人员方可进入专间内操作。

三、专间要做到“三专”：专用于熟食、专用工用具、专人负责。非专间工作人员不得入内。

四、专间只能存放直接入口的食品及必要的工用具。任何杂物及私人用品不准放入。专间内的冰箱为专用，剩下熟食要及时存放在冰箱内。

五、注意个人卫生，进入专间的工作人员必须穿戴干净衣、帽、口罩，并在预进间内洗手消毒。不准在专间内看书报、抽烟、吃食物和带进任何杂物。上洗手间必须把工作服脱下、再进入工作时重新洗手消毒，穿戴工作衣帽。

六、煮熟的饭菜在专间内不能存放过长时间。最多不超过2小时。

点击签字

2020-08-23

启用

2. 单位承诺：点击“我的”——“单位承诺”

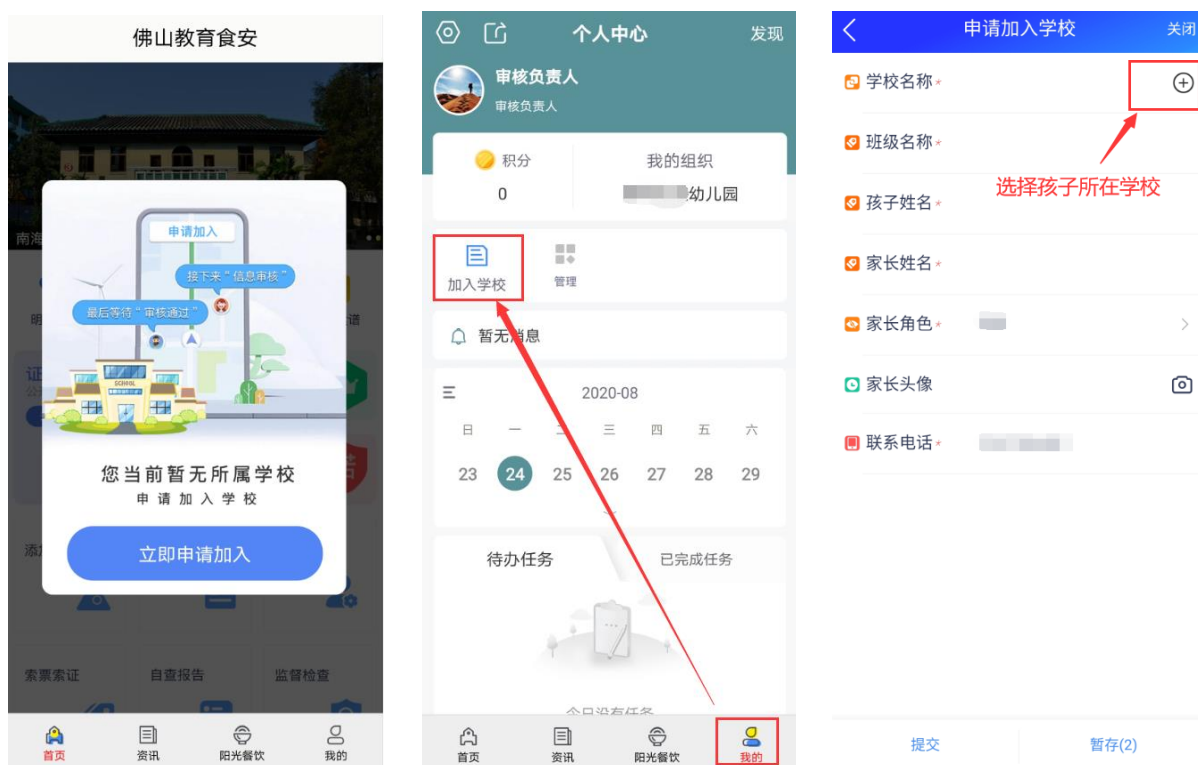


十、 落实主体责任——家长申请加入学校及学校审核

如学校视频对家委会或所有家长开放，则家长需要登录 APP 进行提交相关资料的申请，学校审核通过后，对应的家长即可查看学校视频信息。

➤ 家长申请加入学校操作：

家长账号登录 APP 后，“首页”自动弹出申请加入学校的小窗口，点击“立即申请加入”，或者在“我的”——“管理”——“加入学校”



➤ 学校审核家长申请的操作：

手机端操作：

家长审核通过后，家长即可查看对应学校的视频信息



电脑端操作：登录阳光共治平台，最左边菜单“其他设置”——“家长管理”



即可对学校家长进行操作“添加”、“修改”、“删除”、“导入数据”、“导出”等

家长管理

班级名称: 孩子姓名: 家长姓名: 提交时间: -

修改时间: - 查询 精准查询

添加 修改 删除 导入数据 导出 导出历史 查看未录数据范围

序号	学校名称	班级名称	孩子姓名	家长姓名	家长角色	联系电话
1	佛山市	五年一班				

如需进行电脑端批量导入家长信息以面向家长开放学校查看权限，需先在电脑端下载导入模板填写后再进行导入操作：

导入数据

提示: 亲,为了保障数据导入顺利,请您下载使用本表单模板 点击下载模板

选择导入的文件(仅支持.xls或者.xlsx文件)

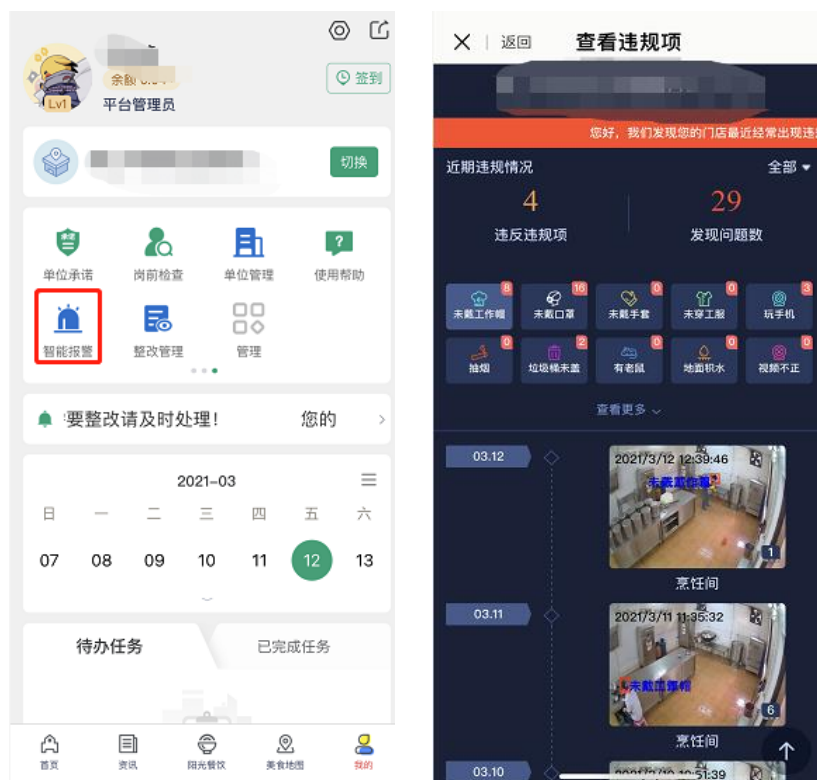
选择文件 未选择任何文件

导入

十一、 落实主体责任——AI 智能警报及整改操作

点击“我的”——“智能报警”

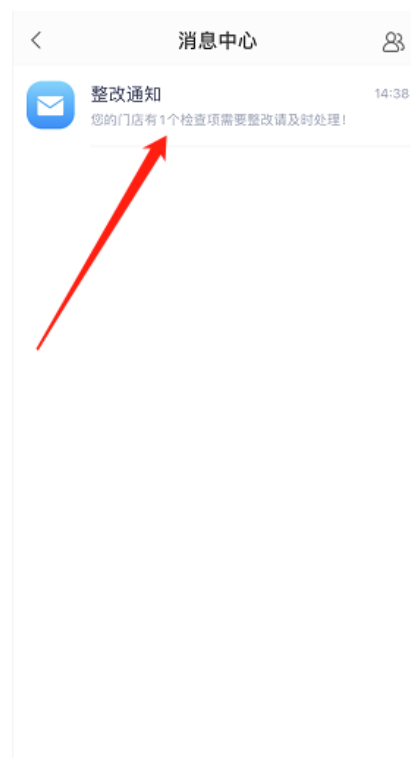
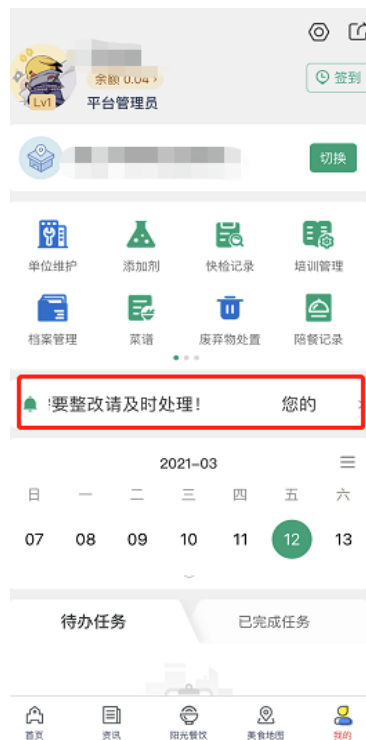
在该模块下可以看到 AI 智能抓拍到的违规照片



AI 智能抓拍到的违规照片，系统会自动形成整改通知发送给到单位相关负责人，主体端查看及整改操作如下：

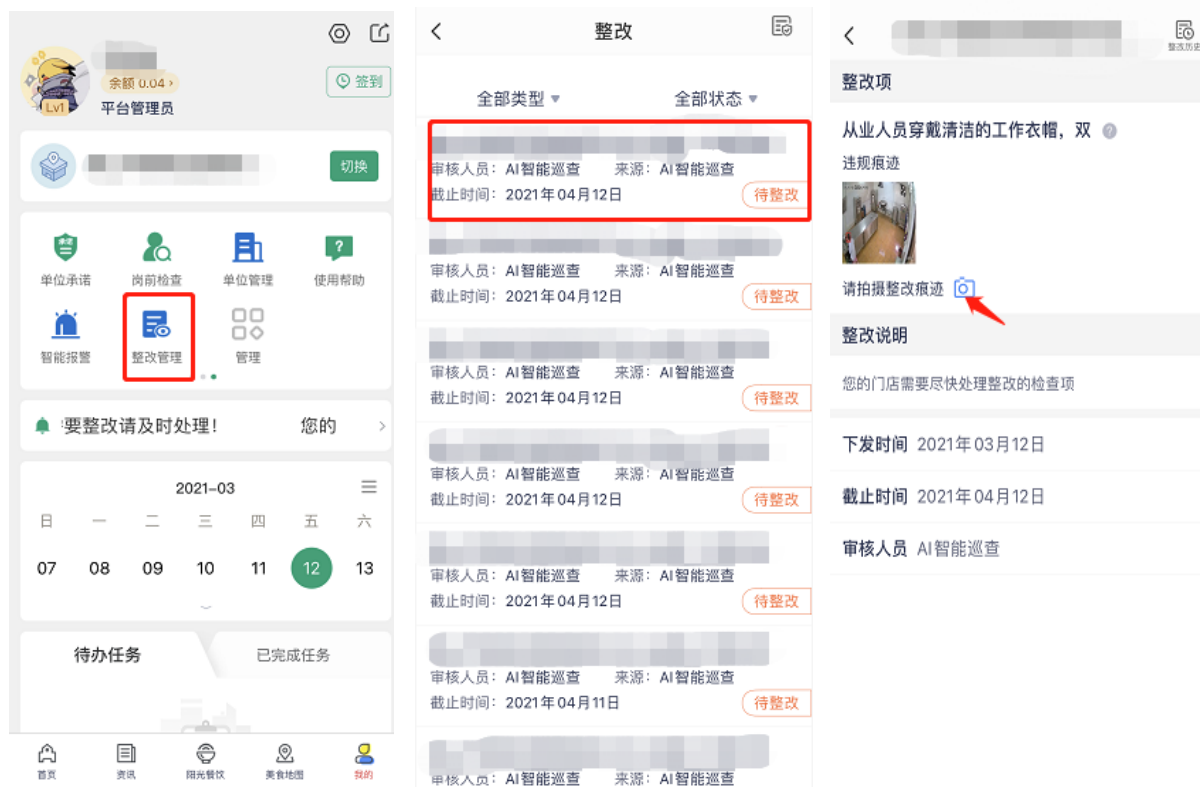
方法一：

点击通知栏——整改通知——选择对应的整改项进入整改拍照，整改后提交即可。



方法二：

整改管理：点击“我的”——“整改管理”

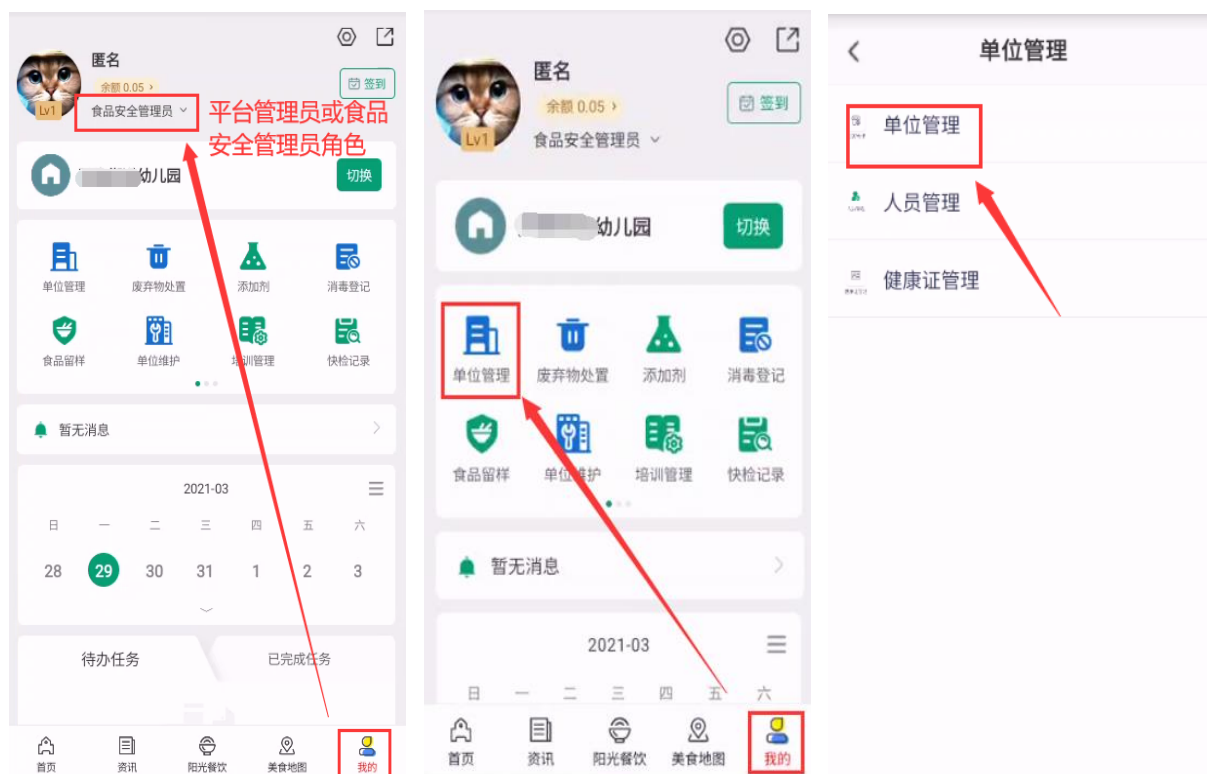


十二、 落实主体责任——使用配餐学校关联对应的集体用餐配送单位的操作

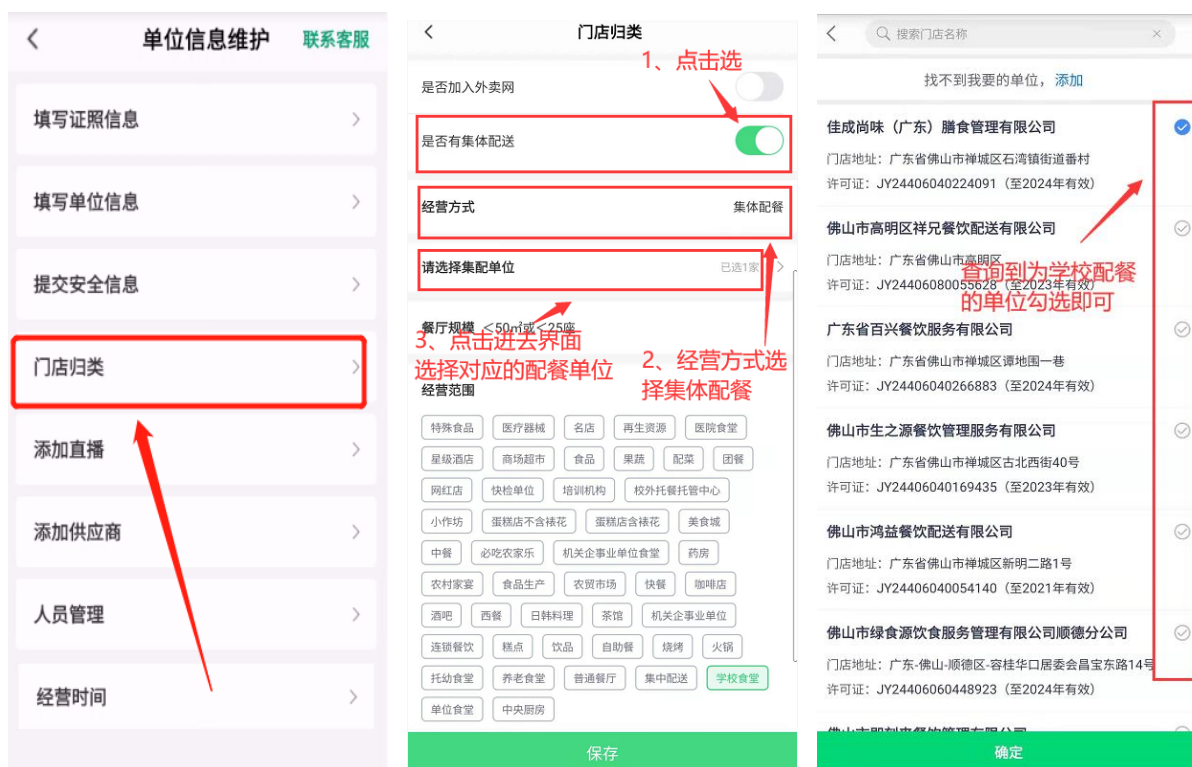
由于使用配餐的学校没有厨房，无需安装摄像头，但在学校入驻教育食安平台后，需要进行手动关联对应的集体用餐配送单位，以实现学校详情页中可以跳转到集体用餐配送单位的详情页，实现配送单位的明厨亮灶等信息的公示。

详细的关联操作步骤如下：

点击“我的”——确认操作角色是“平台管理员”或“食品安全管理员”角色——点击“单位管理”——“门店归类”，进行勾选对应的配餐单位即可。



● 集体用餐配送单位已入驻佛山阳光餐饮平台的情况：

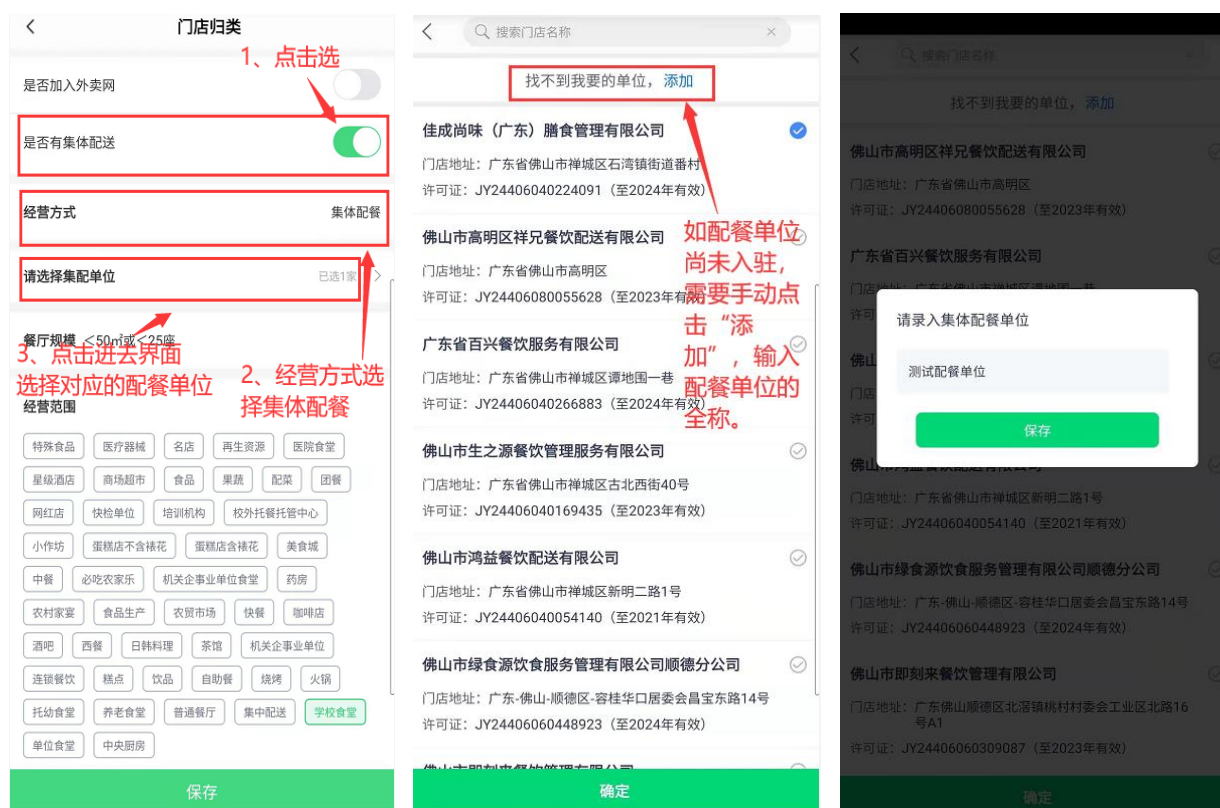


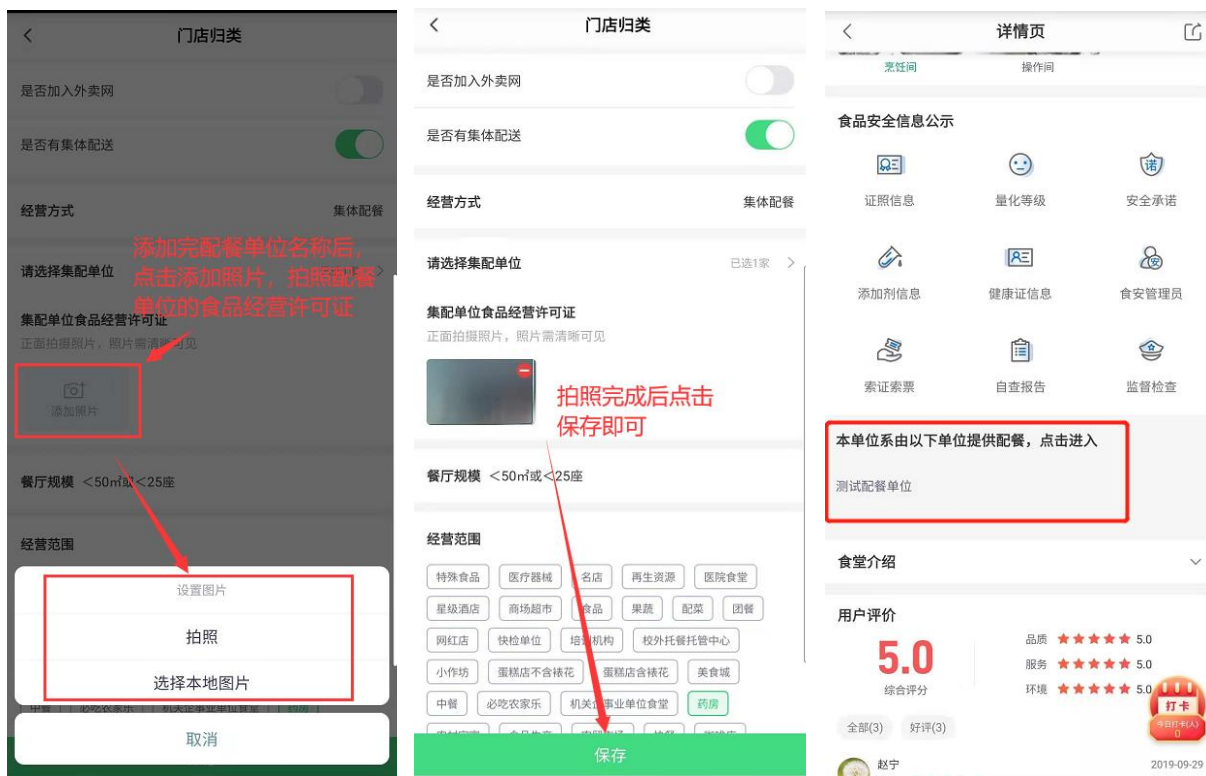
操作成功后，在学校的详情页中即会出现为该学校配餐的单位名称及链接，点击该链接即可跳转到对应的配餐单位详情页。



注意：如学校使用的集体用餐配送单位尚未入驻佛山阳光餐饮平台（包含外地集体用餐配送单位），则需进行文本输入该集体用餐配送单位名称及拍照食品经营许可证，同时在学校详情页中只能公示该集体用餐配送单位的名称而不能进行页面的跳转。

● **集体用餐配送单位尚未入驻佛山阳光餐饮平台的情况：**





手动添加的配餐单位，在学校详情页中不能链接跳转到配餐单位的详情页
(系由于该配餐单位尚未入驻阳光餐饮平台)